

仕 様 書

仕 様 書 番 号	1
作 成 年 月 日	令和8年4月10日
調 達 要 求 番 号	
担 当 部 署	秋田駐屯地業務隊厚生科厚生班
件 名	襖紙張替え 押入 標準寸法 他12件
期 間	契約日から令和9年3月31日まで

1 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊秋田駐屯地業務隊が管理する公務員宿舎において実施する「襖紙張替え 押入 標準寸法 他12件」について適用する。

2 対象建物

- | | | |
|-----|-------------------|-----------|
| (1) | 秋田県秋田市飯島字大崩105-2 | 将軍野北宿舎 |
| (2) | 秋田県秋田市土崎港南3丁目2-41 | 幕洗宿舎2号棟 |
| (3) | 秋田県秋田市土崎港南3丁目2-38 | 幕洗宿舎3号棟 |
| (4) | 秋田県秋田市土崎港南3丁目2-36 | 幕洗宿舎 |
| (5) | 秋田県秋田市広面字樋口9-1 | 広面宿舎1～3号棟 |

3 一般仕様書

本役務は、本仕様書並びに使用材料の仕様により実施するものとし、本仕様書に記載及び指示がなくとも技術上当然なすべき事項は積極的に実施すること。

また、作業にあたり、建物・物品等に破損及び汚損を生じた場合には、速やかに官側担当者へ報告し、その指示に従い請負者の負担において現状に復旧するものとする。

4 特記事項

整備内容及び整備数量

(下記整備数量は予定数量であり別表4「宿舎整備予定表(令和8年度)」の数量を参考とする。)

NO	整備内容	細 部	数 量	単 位
1	襖紙張替え	押入(表)標準寸法	46	枚
2	襖紙張替え	仕切(両面)標準寸法	42	枚
3	襖紙張替え	天袋(表)	38	枚
4	畳表張替え	1 畳	66	枚
5	畳表張替え	半 畳	5	枚
6	京間畳表張替え	1 畳	12	枚
7	京間畳表張替え	半 畳	2	枚
8	塗 装	壁天井	41.4	m ²
9	塗 装	玄関建具	30	m ²
10	塗 装	台所のみ	27	m ²
11	塗 装	玄関壁面のみ	50.4	m ²
12	クロス張替え	壁天井	214	m ²
13	クロス張替え	部分的	90	m ²

5 作業内容詳細

- (1) 宿舎整備時には、各部屋内部の整備範囲外に養生をしてから整備を実施すること。
- (2) 襖紙張替えの際は、既存四方の寸法を確認してから実施し、下貼り(下地)の補修程度に応じて実施すること。
- (3) 襖紙張替えの際は、既存の襖縁と襖紙との間に隙間が無いことを確認し、また新設襖の開閉し動作確認を実施すること。
- (4) 畳表張替えの際は、床にしっかりとはめ込み凹凸が無いように実施し、防湿及び防カビのシート敷設を程度に応じて実施すること。
- (5) 壁・天井・玄関建具等塗装を実施する際は、実施前に官側担当者と使用する材料の仕様及び色の確認し官側担当者の承認を得てから実施すること。
- (6) 壁・天井・玄関建具等塗装時は塗装範囲外に色が付着しないよう養生をしてから実施し色むら等が無いように綺麗に実施すること。なお、塗装面剥離及び下地補修を程度に応じて実施すること。
- (7) 壁紙クロス張替の際は、実施前に官側担当者と使用する材料の仕様及び色の確認し官側担当者の承認を得てからと実施し、ボード下地及びモルタル下地の補修を程度に応じて実施すること。
- (8) クロス張替時は張替え範囲外にノリが付着しないよう養生をしてから実施し壁とクロスとの間に気泡が発生しないように綺麗に張替ること。
- (9) 作業は平日0900～1630に実施し、時間外作業においては官側担当者に事前に承諾を得てから実施すること。
- (10) 作業実施にあたり、電気及び水の使用の際は請負者側で発電機等を事前に用意し作業を実施すること。
- (11) 廃棄物は請負者の責により処理し、官側担当者が求めた場合は産業廃棄物処理票の写しを提示すること。

6 管理事項

本業務を実施するにあたり、以下のことについて管理するものとする。

- (1) 工事上知り得た情報は、第三者へ他言しない。
- (2) 写真等は必要部数以上に増刷しない。また、必要箇所以外は撮影しない。

7 提出書類

(1) 提出書類一覧

N0	書 類 名	部数	様式	備 考
1	着手届	1 部	別紙第 1	受注後速やかに
2	作業日報	1 部	別紙第 2	
3	材料検査願	1 部	別紙第 3	材料搬入時
4	完了届	1 部	別紙第 4	完了後速やかに
5	作業写真（作業前・中・後）	1 部	任意	完了後速やかに

(2) その他

官側担当者の指示するもの。また、本役務は現場終了後に各種書類の提出をもって完了とする。

8 問合せ先

(1) 住 所

秋田市寺内字将軍野 1

陸上自衛隊秋田駐屯地業務隊

厚生科厚生班 担当：佐々木

(2) 連絡先

電 話 0 1 8-8 4 5-0 1 2 5 内線 4 2 6

F A X 0 1 8-8 4 5-0 2 9 4 内線 4 2 5

宿舎整備予定表(令和8年度)

区分	対象建物 整備項目	将軍野北	幕 洗		幕洗宿舎	広面			合計	単位
			2号棟	3号棟		1号棟	2号棟	3号棟		
1	襖押入（表）	8	6	12	5	5	5	5	46	枚
2	仕切（両面）	4	8	10	5	5	5	5	42	枚
3	襖天袋（表）	－	6	12	5	5	5	5	38	枚
4	畳（一畳）	－	12	30	6	6	6	6	66	枚
5	畳（半畳）	－	2	3	－	－	－	－	5	枚
6	京間畳（一畳）	12	－	－	－	－	－	－	12	枚
7	京間畳（半畳）	2	－	－	－	－	－	－	2	枚
8	塗装（壁天井）	－	－	－	12	9.8	9.8	9.8	41.4	m ²
9	塗装（玄関建具）	6	6	6	3	3	3	3	30	m ²
10	塗装（台所）	－	－	9	4.5	4.5	4.5	4.5	27	m ²
11	塗装（玄関壁面）	－	12.6	12.6	6.3	6.3	6.3	6.3	50.4	m ²
12	クロス張替え	28.8	28.8	－	15.4	47	47	47	214	m ²
13	クロス張替え	部分的（全宿舎共通）							90	m ²

※将軍野北宿舎の畳は「京間畳6尺3寸」

※襖紙（表）は「新鳥の子紙」

※塗装種別は「EP：C種 SOP：C種」

着 手 届

令和 年 月 日

陸上自衛隊秋田駐屯地
業 務 隊 厚 生 科
厚 生 班 長 殿

住 所 _____

氏 名 _____ 印

下記役務を、令和 年 月 日に着手しますので、お届けします。

記

- 1 件 名
襖紙張替え 押入（表）標準寸法 ほか12件
細部実施項目：
- 2 対象建物
宿舎名： _____ 号室
- 3 役務金額
_____円（内消費税額 _____円）
- 4 契約工期
自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

作業日報

監督官

住 所 _____

氏 名 _____

月日	令和 年 月 日 ()		天候 気温 °C		工期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
役務内容							
就労者職種	職 名	本日	累計	就労者氏名	氏 名	氏 名	
搬入材料	品 名		単位	数量	品 名		単位 数量
備考							

材料検査願

請負人住所：_____

氏 名：_____ 印

[illegible]

完了届

令和 年 月 日

陸上自衛隊秋田駐屯地
業務隊厚生科
厚生班長 殿

住 所 _____

氏 名 _____

1 役 務 名 襖紙張替え 押入（表）標準寸法 ほか12件

2 対象建物
宿舎名： _____ 号室

3 役務金額 _____円 （内消費税額 _____円）

4 契約工期 自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

5 完成年月日 令和 年 月 日